Администрация сельского поселения Гайниямакский сельсовет

муниципального района Альшеевский район

Республики Башкортостан

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2014 й. № 06 11 марта 2014 года

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию   
коррупции на территории сельского поселения Гайниямакский сельсовет муниципального района Альшеевский район**

**Республики Башкортостан на 2014-2015 годы**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C12D7F9517D9B137F64CCDEE926F248F12869D3A7237128E2F9BA3DDA8r7eBI) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C12D7F9517D9B137F64CCDEE926F248F12869D3A7135128E2F9BA3DDA8r7eBI) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории сельского поселения Гайниямакский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2014-2015 г. (приложение №1).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.З.Насибуллина

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Гайниямакский

сельсовет МР Альшеевский район   
от 11 марта 2014 года № 06

**План мероприятий по противодействию коррупции   
на территории сельского поселения Гайниямакский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан**

**на 2014-2015 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  выполнения | |
|  | Обеспечение функционирования  Комиссии администрации сельского  поселения Гайниямакский сельсовет по противодействию коррупции | Глава сельского поселения | | Постоянно |
|  | Представление сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, согласно перечню должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  несовершеннолетних детей | Глава сельского поселения, управляющий делами | | Муниципальные служащие до 30.04.2013г.,  30.04.2014 г.  претендующие на замещение должностей муниципальной службы при поступлении на должность |
|  | Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими сельского поселения требований к служебному поведению | Управляющий делами | | По мере необходимости |
|  | Проведение собраний, бесед с сотрудниками  администрации сельского поселения, предприятий и учреждений сельского поселения по вопросам негативного отношения к проявлению коррупции | Глава СП | | Регулярно |
|  | Проведение первичной экспертизы  на коррупциогенность проектов  нормативных правовых актов,  устранение выявленных  коррупциогенных факторов | Глава СП, специалисты администрации, Совет СП | | Постоянно |
|  | Разработка    регламентов  оказания  муниципальных  услуг(функций)     администрацией сельского поселения | Глава СП, специалисты администрации, | | Постоянно |
|  | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте сельского поселения (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Управляющий делами | | постоянно |
|  | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Управляющий делами | | постоянно |
|  | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения | Управляющий делами | | по графику |
|  | Проверка должностных инструкций муниципальных служащих администрации сельского поселения на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | Глава СП | | Постоянно |
|  | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета, а также дополнений и изменений к нему (публичные слушания) | Глава СП,  Совет СП | | Ежегодно при подготовке проекта бюджета |
|  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | должностные лица | | постоянно |
|  | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по противодействию коррупции в сельском поселении согласно изменениям в законодательстве | Глава СП,  Совет СП | | При изменении законодательства по противодействию коррупции |